

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия»
(МДОУ «Детский сад № 64»)

Приказ

От 01.08.2023 г.
О назначении ответственных лиц
за организацию работы по оказанию
платных услуг в МДОУ «Детский сад № 64»
на 2023-2024 учебный год

№ 164

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом в МДОУ «Детский сад № 64» за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг, а также платных услуг по присмотру и уходу за детьми – Чупину Татьяну Алексеевну, заместителя руководителя по ВМР.
2. Назначить ответственным лицом в МДОУ «Детский сад № 64» за организацию работы по информированию заказчика при оказании платных образовательных услуг – Т.А. Чупину, заместителя руководителя по ВМР.
3. Назначить ответственным лицом в МДОУ «Детский сад № 64» за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 64» - Т.А. Чупину, заместителя руководителя по ВМР.
4. Назначить ответственным лицом за организацию работы по исполнению Порядка действий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг – Т.А. Чупину, заместителя руководителя по ВМР.
5. Назначить уполномоченным лицом в сфере рекламы МДОУ «Детский сад № 64» и оказываемых им платных образовательных услуг - Т.А. Чупину, заместителя руководителя по ВМР.
6. Ответственному лицу – Чупиной Т.А., заместителю руководителя по ВМР:
 - 6.1. организовать работу в МДОУ «Детский сад № 64» по информированию заказчика при оказании платных образовательных услуг в соответствии с утверждённым Порядком в срок до 18.09.2023 г.
 - 6.2. организовать работу по оказанию платных образовательных услуг с 18.09.2023 г. в соответствии с утверждённым Положением об оказании платных образовательных услуг. Руководствоваться в своей деятельности по организации работы по оказанию платных образовательных услуг Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении и иными локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Организовать работу по присмотру и уходу за детьми в соответствии с утверждённым Положением об оказании платных услуг по присмотру и уходу в МДОУ «Детский сад № 64» в срок до 01.10.2023 г.

6.4. Организовать работу по контролю качества оказания платных образовательных услуг в соответствии с утверждённым Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг на протяжении периода с 18.09.2023 г. по 31.05.2024 г. Руководствоваться в своей деятельности по контролю качества оказания платных образовательных услуг руководствоваться утверждённым Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

6.5. Организовать работу в МДОУ «Детский сад № 64» в период с 18.09.2023 г. по 31.05.2024 г. в соответствии с Порядком действий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 64 «Мармеландия» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг. Разработать и представить на утверждение руководителя план работы МДОУ «Детский сад № 64» на 2023-2024 учебный год по предотвращению появления недостатков или существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании в срок до 18.09.2023 г.

7. Уполномоченному лицу:

7.1. руководствоваться в своей деятельности по непосредственному информированию заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в МДОУ «Детский сад № 64» утверждённым Порядком.

7.2. Организовать в срок до 01.10.2023 г. производство, размещение и распространение рекламы дошкольного образовательного учреждения и оказываемых им платных образовательных услуг в соответствии с утверждённым Положением о рекламе платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 64».

8. Возложить ответственность за ведение документации в рамках работы по оказанию платных дополнительных услуг на Кулицкую Полину Сергеевну, инспектора по кадрам.

8.1 Кулицкой П.С. в период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.:

8.1.1 проводить в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение гражданско-правовых договоров с работниками, на выполнение работ в рамках оказания услуг.

8.1.2. оформлять двухсторонние договоры об оказании платных дополнительных услуг с родителями (законными представителями) по установленной форме, с занесением данных в журнал учета договоров.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель (заведующий)
МДОУ «Детский сад № 64»



С.С. Зинкова

С приказом ознакомлена:

Т.А. Чупина